قائمة التحضير

إعداد العروض البريدية

1. الفكرة والخطة

- ☐ الموضوع مرتبط بشغفي.
- ☐ عندي مادة تكفي للموضوع.
- ☐ للموضوع قصة لها بداية ونهاية.
- ☐ هناك طريقة لم يُعرض بها الموضوع من قبل.
- ☐ كتبت العنوان والغرض والنطاق والخطة.
- ☐ التاريخ البريدي: ورقة تمهيدية فيها الخطة.
- ☐ الموضوعي: صفحة الخطة في بداية العرض، وغيابها يُسقط 3 نقاط.

2. البحث والمادة

- ☐ ذكرت المصادر المهمة.
- ☐ بيّنت البحث الجديد على الأوراق.
- ☐ كل بيان ندرة يحدد سبب ندرة القطعة بدقة.
- ☐ الاختيار يناسب المساحة: الإطار الواحد 16 ورقة قياس 23 × 29.7 سم.
- ☐ الحالة تُقاس بما يتوفر عن الموضوع.

3. الكتابة والتصميم

- ☐ كل نص يضيف إلى ما تقوله القطعة.
- ☐ كل ورقة وكل صف وكل إطار متوازن.
- ☐ بلا ازدحام، وبلا قطع فوق بعضها، وبلا صورة أكبر من القطع.
- ☐ قست كل قطعة قبل التركيب.
- ☐ بنيت الصفحة الأولى أخيرًا.

4. التحكيم وما بعده

- ☐ أعرف المئة نقطة: المعالجة والأهمية، والمعرفة والبحث، والحالة والندرة، وطريقة العرض.
- ☐ أعرف مستويات الميداليات من Bronze عند 60 إلى Large Gold عند 95.
- ☐ حتى 84 نقطة: خمسة إطارات. من 85 نقطة: ثمانية إطارات.

آدم حافظ، adamhafez.com · adam@upgradiq.com · +971588331157 · adamhafez.com