

الماكسيمافيليا: الإرشادات

• 1. مقدمة

أصدرت لجنة FIP للماكسيمافيليا هذه الإرشادات لتوضيح كيفية تطبيق GREV واللوائح الخاصة لتقييم عروض الماكسيمافيليا "SREV" بشكل عملي.

ملاحظة: تحتوي هذه الإرشادات على محتوى SREV نفسه.

والغرض من هذه الإرشادات توضيح ما يلي للعارضين والحكام:

• 1. تعريف الماكسيمافيليا وطبيعتها

• 2. مبادئ تكوين العرض

• 3. تحكيم عروض الماكسيمافيليا

• 2. تعريف الماكسيمافيليا وطبيعتها

عرض الماكسيمافيليا لا يحتوي إلا على بطاقات بريدية مصوّرة تُظهر توافقاً بصرياً بين ثلاثة عناصر:

• البطاقة البريدية المصوّرة

• الطابع البريدي الملصق على وجه الصورة من البطاقة

• الختم البريدي

وتقوم الماكسيمافيليا على مراعاة ثلاثة توافقات: توافق الموضوع، وتوافق المكان، وتوافق الزمن.

• 3. مبادئ تكوين العرض

يجب أن تلتزم العناصر المكوّنة (الطابع البريدي، والبطاقة البريدية المصوّرة، والختم) بالقواعد التالية:

3.1 الطابع البريدي

أ. يُقصد بـ"الطابع البريدي" الطوابع الصادرة عن مشغل البريد (السلطة البريدية) المكلف بتقديم الخدمات البريدية داخل بلد عضو في الاتحاد البريدي العالمي "UPU" أو إقليم تابع له.

ب. تُقبل الطوابع الشخصية "personalized" شريطة أن تكون متاحة للجمهور العام.

ج. يجب أن يكون الطابع صالحاً للاستخدام البريدي، وأن يُلصق فقط على وجه الصورة من البطاقة.

د. تُقبل الطوابع المقصودة من قرطاسية بريدية فقط إذا كانت السلطة البريدية المُصدرة تسمح باستخدامها.

هـ. غير مسموح باستخدام:

• 1. طوابع الضريبة البريدية "postage due"

• 2. الطوابع المُلغاة مسبقاً "pre-cancels"

3. الطوابع المالية "revenue stamps"

- 4. الطوابع المخالفة لـ "مدونة سلوك طوابع البريد" الخاصة بالاتحاد البريدي العالمي
 - 5. الطوابع الرسمية، باستثناء تلك المتاحة للجمهور (كطوابع الأمم المتحدة، واليونسكو، ومجلس أوروبا، وغيرها)
 - 6. الطوابع البريدية المطبوعة إلكترونياً من قبل الزبون نفسه
 - 7. تُقَبَّل الطوابع الصادرة عن مشغلي بريد مرخصين من حكومة البلد.
 - 8. يجب ألا يوضع على وجه الصورة من البطاقة سوى طابع بريدي واحد.
 - 9. قبل عام 1978، وهو تاريخ اعتماد "النظام الدولي للماكسيمافيليا"، تُقَبَّل البطاقات القصوى التي تحمل عدة طوابع، شريطة أن يكون أحدها متوافقاً مع صورة البطاقة.
 - 10. ط. إذا كان للطابع البريدي عدة مواضيع، أساسية أو ثانوية أو جزئية، يجب معالجة كل موضوع بشكل منفصل قدر الإمكان.
 - 11. ي. يجب ألا تتجاوز مساحة الطابع البريدي (أو الورقة التذكارية "souvenir sheet" التي يتبعها إذا لُصقت على البطاقة) ربع مساحة البطاقة.
 - 12. ك. عندما ينتشر موضوع واحد على عدة طوابع مترابطة "se-tenant"، يمكن أن تظهر المجموعة على بطاقة واحدة. لكن عندما يظهر الموضوع في طابع واحد فقط من هذه المجموعة، يجب إلصاق ذلك الطابع فقط على البطاقة.
 - 13. ل. يُسمح باستخدام طباعة بريدية مسبقة الدفع مصوّرة صادرة عن آلة بيع أوتوماتيكية، مُلصقة على وجه الصورة من البطاقة.
 - 14. م. بالنسبة لموضوع معين، يكون ترتيب الأفضلية كالتالي:
 - 15. الطابع البريدي الصادر ضمن برنامج الطوابع لمشغّل البريد المكلف (السلطة البريدية)، سواء كان الموضوع الرئيسي أو موضوعاً ثانوياً يسهل التعرف عليه
 - 16. ثم الطابع الشخصي "personalized"
 - 17. وأخيراً طابع مشغّل مرخص (مرخص من السلطة البريدية)
- ### 3.2 البطاقة البريدية المصوّرة

- أ. يجب أن يتوافق حجمها مع الأبعاد المعتمدة من الاتحاد البريدي العالمي. ومع ذلك، لا تُقَبَّل إلا البطاقات المربعة أو المستطيلة المتوفرة في السوق، شريطة أن يسمح حجمها بوضع بطاقتين في صفحة A4. ولا يُسمح بتصغير حجم البطاقة.
- ب. يجب أن تُظهر الصورة أفضل توافق ممكن مع موضوع الطابع البريدي، أو مع أحد المواضيع إن كان هناك أكثر من طابع.
- ج. تُمنَع البطاقات التي تعيد إنتاج الطابع البريدي بالكامل، أي مع التثقيب والقيمة الاسمية واسم البلد.
- د. يجب أن تُبرز الصورة موضوع الطابع البريدي. ويجوز أن تحتوي البطاقة على هوامش ونص مرتبط مباشرة بموضوع البطاقة القصوى.
- هـ. يجوز أن تحتوي البطاقات القديمة على مساحة للمراسلة على وجه الصورة. وباستثناء هذه البطاقات القديمة، كلما كانت الصورة أكبر كان ذلك أفضل.
- و. يُفضّل أن تكون البطاقة البريدية معروضة للبيع قبل صدور الطابع البريدي قدر الإمكان.

- ز. غير مسموح: البطاقات التي تحمل عدة صور أو صورًا مجسّمة "هولوغرام".
- ح. لا يجوز استخدام ما يلي في البطاقات القصوى: الصور المُلصّقة "collages"، والقصاصات، والصور الفوتوغرافية الخاصة على ورق تصوير، والنسخ المصورة الملونة أو بالأبيض والأسود، والصور المُركّبة، والرسومات، والوثائق المُعدّة خصيصًا لإصدار الطابع ومطبوعة بشكل خاص على ورق تصوير باستخدام الحاسوب.

3.3 الختم البريدي

- أ. يجب أن يكون الختم مطبوعًا من قبل الخدمة البريدية المرخّصة.
- ب. يجب أن يكون للتصميم المصنّوع للختم و/أو نصه، وكذلك مكان الختم، ارتباط بموضوع الطابع البريدي والبطاقة البريدية، أو بالغرض من الإصدار (مناسبة، نشاط خيري، موضوع السلسلة).
- ج. تُقبّل الأختام الصادرة عن خدمات طوابع البريد شريطة تحقق توافق المكان.
- د. تُقبّل الأختام الصادرة عن خدمة طوابع البريد للبلدان الصغيرة التي تحمل اسم البلد فقط.
- هـ. كلما كان الارتباط بين الموضوع وصورة و/أو نص الختم المصنّوع أوثق، كان التوافق أفضل.
- و. تصح الأختام العادية دون رسم توضيحي، شريطة أن تُظهر اسم منطقة مكتب البريد وأن يتحقق توافق المكان.
- ز. يجب وضع الختم ضمن فترة صلاحية الطابع البريدي، وبتاريخ قريب قدر الإمكان من تاريخ الإصدار.
- ح. يجب أن يكون اسم مكتب البريد والتاريخ في الختم مقروءين بوضوح.
- ط. يجب أن يكون الختم كاملاً ويربط الطابع البريدي بالبطاقة. وينطبق هذا على الأختام اليدوية والأختام الآلية على حد سواء.

3.4 تصنيف العروض

يمكن تصنيف عروض الماكسيمافيليا حسب:

- أ. بلد واحد أو مجموعة بلدان لها روابط جغرافية أو تاريخية أو ثقافية. ويُفضّل عمومًا تجنب الترتيب الزمني للإصدارات.
- ب. مجال متخصص أو دراسة معينة
- ج. موضوع محدد

3.5 البطاقات القصوى المتنوعة "Variant"

- يجوز في هذه الأنواع الثلاثة من العروض عرض "بطاقات ماكسيموم متنوعة" في الوقت نفسه، أي بطاقات تحمل نفس الطابع البريدي مُلصقًا على بطاقات مختلفة، بأختام مختلفة، لكن مع الالتزام دائمًا بقواعد التوافق.
- إذا لم يكن العرض مخصصًا فقط لهذه البطاقات المتنوعة، يجب أن يكون عددها محدودًا، تجنبًا لاختلال التوازن في العرض أو نقص المواد.
- يُعتبَر وجود بطاقتين متنوعتين في كل إطار من المعرض عمومًا الحد الأقصى المقبول.
- مجرد اختلاف تاريخ الختم مع بقاء نفس أداة الختم لا يكفي لاعتبار البطاقة "متنوعة".

3.6 الورقة التمهيدية أو صفحة العنوان

يجب أن تكون الورقة التمهيدية أو صفحة العنوان أول صفحة في العرض، وتشمل:

- عنوان العرض

- معلومات عامة موجزة ودقيقة وذات صلة بالموضوع
 - وصف الهدف من العرض
 - وصف نطاق العرض
 - خطة هيكل العرض - الفصول أو الأقسام وغيرها - بدلاً من وصف "إطارًا بإطار" أو "صفحة بصفحة". ولا يُعتبر جدول المحتويات أو الوصف الحرفي خطة مُرضية.
 - قائمة بالبحث الشخصي الذي قام به العارض في هذا الموضوع (مع الإشارة إلى المقالات أو المراجع)
 - قائمة بأهم المراجع من الأدبيات
 - 4. معايير تحكيم عروض الماكسيمافيليا
- يجب أن تُحكّم عروض الماكسيمافيليا من قِبل حكام معتمدين في هذا التخصص (القسم الخامس من GREX). عند تحكيم عرض الماكسيمافيليا، تستخدم لجنة التحكيم المعايير العامة التالية (المرجع: المادة 4.2 من GREV):

1. المعالجة - 20 نقطة - المرجع: المادة 4.5 من GREV

2. الأهمية البريدية - 10 نقاط - المرجع: المادة 4.6 من GREV

3. المعرفة بطوابع البريد وما يتصل بها، والدراسة والبحث الشخيصان - 35 نقطة - المرجع: المادة 4.7 من GREV

4. الحالة - 10 نقاط - المرجع: المادة 4.8 من GREV

- 5. الندرة - 20 نقطة - المرجع: المادة 4.8 من GREV

6. العرض - 5 نقاط - المرجع: المادة 4.9 من GREV

المجموع - 100 نقطة

على العارضين أن يدركوا أهمية مراعاة الجوانب المختلفة التي تجتمع لرفع الجائزة التي يمكن أن يحصل عليها العرض. وفيما يلي بعض العناصر الأساسية لكل معيار.

4.1 المعالجة (20 نقطة)

المعالجة هي كيفية سرد قصة الموضوع المختار.

عند تقييم المعالجة، يبحث الحكام عن:

- تطور منطقي سهل المتابعة
- اكتمال المواد المعروضة بالنسبة لنطاق العرض
- شرح واضح وموجز
- عرض متوازن للموضوع المختار

ويتحققون من أن العرض:

- يحتوي على ورقة تمهيدية أو صفحة عنوان تُبيّن:
- الهدف من العرض

- نطاق العرض
- خطة العرض
- أهم المراجع في الأدبيات
- يعكس ما ورد في صفحة العنوان من عنوان وهدف ونطاق وخطة
- مطوّر وفق الخطة الموضوعية
- تدعم عناوين الصفحات فهم المعالجة
- له بداية ونهاية طبيعيتان
- خالٍ من تكرار المواد (الحشو)

4.2 الأهمية (10 نقاط)

ترتبط "أهمية" العرض بـ:

- مدى صعوبة تطوير الموضوع المختار وفقاً للمواد المعروفة
- ضيق نطاق هذا الموضوع

4.3 المعرفة بطوابع البريد وما يتصل بها (20 نقطة)، والدراسة والبحث الشخصيان (15 نقطة) – المجموع 35 نقطة

4.3.1 تظهر المعرفة بطوابع البريد وما يتصل بها من خلال القطع المختارة للعرض وشرحها وتحليلها.

تظهر الدراسة الشخصية من خلال التحليل الصحيح للقطع المعروضة.

البحث الشخصي هو تقديم حقائق جديدة متعلقة بالموضوع المختار. وحيثما ظهرت حقائق جديدة بوضوح، يجوز منح جزء كبير من مجموع النقاط لهذا العنصر.

4.3.2 ينبغي ألا تغطي المعلومات المكتوبة على المواد البريدية المعروضة. وقد تساعد الخطة المدروسة جيداً على تجنب الأوصاف الطويلة في العرض.

4.3.3 المعرفة بطوابع البريد وما يتصل بها:

يعكس اختيار القطع معرفة بالموضوع المختار، وبالطوابع البريدية، والأختام، والبطاقات البريدية المصوّرة.

- أ. تُقَيِّم المعرفة بالطوابع البريدية حسب الملاحظات المقدّمة: (الغرض وتاريخ الإصدار، النوع، الطباعة، الأنواع المختلفة، تاريخ انتهاء الصلاحية...)
- ب. تشمل المعرفة بالعلامات البريدية أنواع الأختام، وفترة استخدامها، ومبرر استخدام الختم (المكان، الرسم التوضيحي، النص...). وتُعتَبَر أي محاولة لتحسين الختم تزويراً.
- ج. تُقَيِّم المعرفة بالبطاقات البريدية المصوّرة حسب توافقها مع موضوع الطابع البريدي، وجودتها، وندرتها.
- د. لا تُقَبَل القطع المزوّرة في العرض، ويُنصَح العارضون بتوثيق القطع المشكوك فيها بشهادات.
- **4.3.4** يقوم البحث في الماكسيما فيليا على مراعاة ثلاثة توافقات: توافق الموضوع، وتوافق المكان، وتوافق الزمن.
- توافق الموضوع هو الخاصية الأساسية لالبطاقة القصوى. ويجب أن يكون التوافق بين رسم الطابع البريدي ورسم البطاقة البريدية وثيقاً قدر الإمكان ويمكن التحقق منه بصرياً.

- يتطلب توافق المكان وجود ارتباط بين اسم المكان أو المنطقة التي وُضع فيها الختم وموضوع الطابع البريدي والبطاقة. ولا يُستخدم "ختم اليوم الأول" إلا إذا كان متوافقاً مع هذا الشرط.
- أ. بالنسبة للنصب التذكارية والمناظر الطبيعية والمواقع، لا يوجد سوى مكان واحد يحقق التوافق المطلوب، وهو المكان الذي يقع فيه النصب أو المنظر أو الموقع نفسه. وإذا لم يكن للمكان مكتب بريد، يُختار المكتب الذي يخدم ذلك الموقع أو أقرب مكان له.
- ب. عندما يكون الموضوع شخصاً، يجب أن يكون الختم من مكان مرتبط بمولده أو وفاته أو دفنه أو عمله أو جانب من نشاطه أو تكريمه بعد وفاته. وإذا كان الطابع البريدي يُحيي بوضوح ذكرى أحد هذه الأحداث، يكون الختم من مكان وقوع الحدث نفسه أفضل.
- ج. عندما يُحيي الطابع البريدي ذكرى حدث ما، يجب أن يكون الختم من مكان مرتبط بذلك الحدث.
- د. عندما يُظهر الطابع البريدي طائرة أو قطاراً أو سفينة، يجب أن يكون الختم من مكان يوجد فيه مطار أو محطة قطار أو ميناء أو مكتب بريد على متن مركبة مرتبطة مباشرة بالموضوع.
- هـ. البطاقات القصوى التي تُظهر أنشطة رياضية تكون أفضل إذا خُتِمَت في الأماكن التي تُمارَس فيها هذه الرياضات.
- و. البطاقات القصوى التي تُظهر أعمالاً فنية (كاللوحات، والمنحوتات، والفسيفساء، والمينا، والنوافذ الزجاجية، والجداريات، والمنسوجات) وبشكل عام جميع القطع الموجودة في المتاحف أو المجموعات، ينبغي أن تُختم إما في المكان الموجودة فيه، أو في مكان إنشائها. وتُقبل الأختام من أماكن أخرى إذا أُقيمت فيها معارض أو فعاليات مرتبطة بالعمل الفني. وعندما يكون العمل الفني جزءاً لا يتجزأ من نصب تذكاري (منحوتة، جدارية، نافذة زجاجية، فسيفساء، وغيرها)، يجب أن يكون الختم من أقرب مكتب بريد إلى مكان وجود النصب.
- ز. عندما يُحيي الطابع البريدي ذكرى حدث أو يُظهر منظرًا طبيعيًا أو نصبًا تذكاريًا من بلد آخر، يستحيل إنشاء بطاقة قصوى صحيحة بسبب انعدام توافق المكان تمامًا.
- ح. تُقبل الأختام الموضوعة في الخارج من قبل مكاتب بريد تابعة لبلد ما (بمناسبة معارض الطوابع أو فعاليات أخرى).
- ط. يكون الختم أفضل إذا كان من مكان مرتبط ارتباطًا وثيقًا بالموضوع، ويحقق توافقات الموضوع والمكان والزمن، ويكون مستخدمًا لفترة قصيرة.
- يُحدّد توافق الزمن بتاريخ الختم البريدي، ضمن فترة صلاحية الطابع البريدي.

4.4 الحالة (10 نقاط)

يجب أن تكون البطاقات القصوى في أفضل حالة ممكنة، وينطبق هذا على الطابع والبطاقة والختم جميعًا.

4.5 الندرة

تعتمد ندرة البطاقة القصوى على:

- الندرة النسبية (وليست القيمة المالية) لكل عنصر من العناصر الثلاثة.
- مدى صعوبة إنشاء البطاقة القصوى و/أو قَدَمها.

ويُحدّد القَدَم بالرجوع إلى ثلاث فترات:

- أ. قبل عام 1946، وهو تاريخ أول نشر لتعريف البطاقة القصوى.
- ب. من 1946 إلى 1978.

- ج. بعد 1978، وهو تاريخ اعتماد FIP لـ "لوائح البطاقة القصوى".
- كما يبحث الحكام أيضًا عن:

- مدى سهولة تكرار هذا العرض أو تقليده
- الطوابع النادرة المستخدمة في البطاقات القصوى
- الأختام النادرة

4.6 طريقة العرض (5 نقاط)

يجب أن يُظهر تقديم العرض المواد بأفضل طريقة ويترك انطباعًا جيدًا. لذلك:

- أ. تجنّب استخدام الورق الملوّن
- ب. حاول تجنب الترتيب الموحّد الممل
- ج. حد أقصى بطاقتان في كل صفحة بحجم A4 تقريبًا
- د. تجنّب الصفحات الفارغة جدًا أو المزدحمة جدًا، وتجنّب تداخل البطاقات
- هـ. يجب أن يكون النص موجزًا وسهل القراءة

5. شروط التطبيق

- وافقت لجنة FIP للماكسيمافيليا على هذه الإرشادات في بانكوك بتاريخ 1 ديسمبر 2018، ووافق عليها مجلس إدارة FIP في بوينس آيرس بتاريخ 28 أغسطس 2019. وصادق عليها مؤتمر FIP في جاكارتا بتاريخ 9 أغسطس 2022.
- تسري هذه الإرشادات اعتبارًا من هذا التاريخ.
- إذا وُجد أي اختلاف في النص بسبب الترجمة، فإن النص الإنجليزي هو المعتمد.