

مدونة السلوك

الفصل الأول

مبادئ السلوك

- I - مسؤولو FIP هم أعضاء مجلس إدارة FIP، وأعضاء لجان FIP البريدية، وحكام FIP، ومفوضو FIP. أما الموظفون فيعملون بعقود، ويتقاضون رواتب محددة مقابل عملهم في خدمة FIP.
- I - الكرامة والشرف والفعالية والمبادئ الأخلاقية هي أولويات توجّه مسؤولي FIP وموظفيها في أداء واجباتهم في جميع الأوقات. ويجب أن يعكس سلوكهم دومًا الحفاظ على تقليد الخدمة لـ FIP.
- II - يجب على مسؤولي FIP وموظفيها مراعاة الأخلاق في كل موقف. ويجب اتخاذ القرارات بما يتجاوز الجانب القانوني أو النفعي في كل حالة.
- III - يجب على مسؤولي FIP وموظفيها مراعاة أن المصلحة الجماعية يجب أن تقتنر بالمبادئ الأخلاقية للحالة. ويجب مراعاة التوازن بين المشروعية والغاية لضمان أن يتم أي إجراء إداري وفق مبادئ أخلاقية.
- IV - يجب أن يدرك مسؤولو FIP وموظفوها أن سمعتهم المهنية تتحدد بسلوكهم اليومي في العمل.
- V - الشفافية في أي إجراء إداري متطلب عام وأخلاقي. ويُعدّ إغفال هذه الخطوة إخلالًا بالمصلحة الجماعية، مع إمكانية فرض عقوبات وفق تقدير مجلس إدارة FIP.
- VI - يجب معاملة أي شخص يطلب أو يستخدم أيًا من خدمات FIP دائمًا بلطف وعناية.
- VII - يجب ألا يترك مسؤولو FIP أثناء أداء مهامهم، وموظفوها، أي شخص يطلب خدمات FIP ينتظر وقتًا مفرطًا للحصول على الحلول، وألا يتسببوا في أي تأخير أو تأجيل لتقديم الخدمة.
- VIII - يجب أن يدرك مسؤولو FIP أثناء أداء مهامهم، وموظفوها، أنهم ممثلون لمجلس إدارة FIP، وعليهم الاستجابة لتوجيهات المشرفين عليهم.
- IX - يجب أن يتعاون مسؤولو FIP وموظفوها مع رؤسائهم وزملائهم للحفاظ على مساءلة قوية تجاه FIP.

الفصل الثاني

واجبات مسؤولي FIP وموظفيها

X - يجب على مسؤولي FIP وموظفيها:

- أ) أن يكونوا سريعين وصحيحين وموضوعيين في أداء واجباتهم والتزاماتهم الأخرى؛
- ب) أن يكونوا صادقين ومخلصين ونزيهين، ساعين دائمًا لتحقيق المصلحة الجماعية عند اتخاذ القرارات؛
- ج) عدم تأخير تقديم أي تقرير مالي أو تقرير مصروفات؛
- د) أن يكونوا يقظين لتحديد فرص تحسين الخدمات العامة لـ FIP؛
- هـ) أن يدركوا أن الأخلاق مطلوبة في أداء مسؤوليات العمل؛

- (و) أن يكونوا مهذَّبين ومتاحين ومنتبهين تجاه الجمهور العام والزملاء. وعدم ممارسة أو قبول التمييز العرقي أو الديني أو الجنسي أو السياسي أو الاجتماعي؛
- (ز) رغم احترام التسلسل الإداري دائمًا، يجب ألا يخشى المسؤولون مناقشة المشكلات مع مجلس إدارة FIP؛
- (ح) عدم قبول أي ضغط من التسلسل الإداري، أو من المتعاقدين، أو من الموردين، و/أو من غيرهم ممن يسعون للحصول على منافع أو مزايا غير مستحقة تمس مصالح FIP و/أو سمعتها؛
- (ط) أن يكونوا سريعين في أداء واجباتهم، مدركين أن التقصير له أثر سلبي على النظام؛
- (ي) إبلاغ الرؤساء فور العلم بأي فعل أو واقعة تتعارض مع مصالح FIP؛
- (ك) المشاركة في المبادرات الساعية لتحسين الخدمات وتطبيق جميع لوائح FIP؛
- (ل) السماح بالتفتيش و/أو التدقيق على جميع الخدمات وتسهيله، بعد التأكد من أن الشخص المعني مخوَّل حسب الأصول لأداء هذه المهمة؛
- (م) عدم إساءة استخدام أي صلاحيات رسمية قائمة؛
- (ن) عدم استغلال منصبهم أو وظيفتهم أو سلطتهم لغير الأغراض المتعلقة بمهام FIP؛
- (س) الحفاظ على سرية جميع المعلومات الرسمية، ما لم يقتض القانون خلاف ذلك، مع إدراكهم أنهم ملزَمون دومًا بصون حقوق FIP والدفاع عنها؛
- (ع) عدم إغفال أي تفاعلات عامة متوقَّعة من أي ممثل لـ FIP، فيما يتعلق باللباس والمظهر الشخصي.

الفصل الثالث

القيود المفروضة على مسؤولي FIP وموظفيها

XI - يُحظر على جميع مسؤولي FIP وموظفيها:

- (أ) الإضرار بسمعة مسؤولي FIP الآخرين أو غيرهم من الأفراد المعنيين؛
- (ب) التواطؤ مع أي شخص آخر أو تجاهل مدونة الأخلاق هذه أو أي لائحة قانونية أخرى؛
- (ج) استخدام أي وسيلة لعرقلة أو الإضرار بحقوق أي شخص فيما يتعلق بـ FIP، أو التسبب في ضرر معنوي أو مادي لذلك الشخص؛
- (د) ممارسة أو الخضوع لأفعال متحيزة مسبقًا، أو تمييز، أو تهديدات، أو ابتزاز، أو تصريحات كاذبة، أو تحرش معنوي أو جنسي، أو أي فعل آخر يتعارض مع مبادئ مدونة الأخلاق هذه. ويجب على مسؤولي FIP وموظفيها إبلاغ الجهة المختصة بأي مخالفات؛
- (هـ) السماح بأن تتدخل مشاعر الاضطهاد أو التعاطف أو النفور، أو العناد، أو الأهواء، أو المصلحة الشخصية في العلاقات مع جمهور FIP وأعضائها و/أو مع الزملاء أو الرؤساء؛
- (و) طلب أو حث أو اقتراح أو تلقي أي نوع من المساعدة المالية، أو الإكراميات، أو المكافآت، أو العمولات، أو التبرعات، أو غيرها من الأصول لأنفسهم، أو لأفراد أسرهم، أو لأي أشخاص آخرين ذوي صلة، لأداء عملهم أو للتأثير على الزملاء؛
- (ز) تعديل أو تغيير محتوى الوثائق التي تمر عبرهم؛
- (ح) حث أي زميل على الانحراف عن واجباته لتحقيق منفعة شخصية خاصة؛

- (ط) أخذ أو استعارة أي وثائق أو كتب أو أصول تخص FIP دون تفويض مناسب؛
- (ي) استغلال معلومات ذات طابع خاص للحصول على منافع غير مستحقة لأنفسهم أو لأقاربهم أو أصدقائهم أو غيرهم؛
- (ك) الانخراط في أي نشاط يتعارض مع مصالح FIP أو إغفال إبلاغ رؤسائهم بأي وضع يبدو أنه يمثل تعارضاً في المصالح مع FIP؛
- (ل) المشاركة في أو تقديم الدعم لأي مؤسسة تعمل ضد الأخلاق أو النزاهة أو كرامة الإنسان؛
- (م) تحريف الوقائع المكتوبة أو التصرف بسوء نية.